

# Formular

## Dienstnehmeraustritt

Dienstgeber: \_\_\_\_\_

Name Dienstnehmer: \_\_\_\_\_

Das Dienstverhältnis endet am: \_\_\_\_\_

Das Dienstverhältnis wurde beendet durch:

Kündigung des Dienstnehmers	Fristlose Entlassung	Vorzeitiger Austritt
Kündigung des Dienstgebers	Auflösung der Probezeit durch DN	Sonstige
Einvernehmliche Lösung	Auflösung der Probezeit durch DG	

### Urlaub

Es wurde kein Urlaub konsumiert.

Derzeit sind \_\_\_\_\_ Urlaubstage offen.

Der komplette Urlaub wurde konsumiert. Es ist kein Urlaub mehr offen.

### Home-Office Tage

Es sind keine Home-Office Tage zu berücksichtigen.

Im Austrittsmonat sind noch \_\_\_\_\_ Tage im Home-Office zu berücksichtigen.

Die Home-Office Tage werden im Folgemonat gemeldet.

### Sonstiges

Noch abzurechnende Mehr-/Überstunden: \_\_\_\_\_

Andere noch abzurechnende Gehaltsbestandteile (z.B. Zulagen etc.): \_\_\_\_\_

Kostensätze (z.B. Reisekosten): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber)

Bei Fragen helfen wir gerne individuell weiter. Wissen entspannt. Ihre Lohnberaterinnen  
[payroll@huebner.at](mailto:payroll@huebner.at) | Tel: +43 (1) 811 75 - 0

